

Председатель И. Куз / Н.Б. Кузнецова

Приказ №9/01-08 от 21.10.2025г.



ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МОУ СОШ «Угличский
образовательный комплекс «Знание»

Протокол № 1 от 20.11.2025г.

Председатель _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СОШ

«Угличский образовательный комплекс «Знание»

_____ /Н.Б. Кузнецова /

Приказ №9/01-08 от 21.10.2025г.

**Положение
об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов
муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
«Угличский образовательный комплекс «Знание»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования, основной образовательной программой среднего общего образования.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность школы по организации работы над индивидуальным проектом (далее ИП) в связи с переходом на реализацию ФГОС СОО, регламентирует процедуру итоговой оценки достижения метапредметных результатов образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебной и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.

1.4. Индивидуальный проект может быть выполнен в течение одного или двух учебных годов (10 или 11 класс, 10 и 11 класса). Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого учащегося 10/11 класса, перешедшего на обучение по новым ФГОС, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной отметки по любому учебному предмету.

1.5. Руководителем проекта является учитель - предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог.

1.6. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с руководителем проекта.

1.7. Проект может быть только индивидуальным.

1.8. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.9. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа действий.

1.10. Публичная защита проекта проходит в сроки, определённые администрацией ОУ.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ИП:

2.1. Для обучающихся - продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.

2.2. Для педагогов - создать условия для формирования УУД учащихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

2.3. Задачами выполнения ИП являются:

2.3.1. Обучение планированию (учащийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрировать внимание на достижении цели на протяжении всей работы).

2.3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

2.3.3. Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.

2.3.4. Формирование и развитие навыков публичного выступления.

2.3.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

III. ЭТАПЫ И ПРИМЕРНЫЕ СРОКИ РАБОТЫ НАД ИП:

3.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.2. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

Этапы	Содержание	Деятельность
1 этап Подготовительный Сентябрь - ноябрь 10 кл (11 кл)	Выбор темы	Осуществляется самостоятельно учащимся
	Определение руководителя проекта.	Корректировка темы с учетом мнения руководителя
	Определение цели, формулировка содержания работы	Постановка цели и задач, составление плана, определение примерной структуры проекта
	Планирование работы под руководством руководителя	Корректировка плана (по мере необходимости). Контроль выполнения плана руководителем
	Составление плана работы над проектом	Учащимся Контроль выполнения плана еженедельно (ежемесячно)
	Определение конечного результата проекта	Описание продукта
	Определение предварительного списка источников информации	Составление списка литературы, источников информации по теме индивидуального проекта
2 этап Основной Декабрь - март 10 кл (11 кл)	Работа с литературой и иными источниками информации	Отбор и изучение литературы по теме проекта, сбор материала, его изучение, анализ и обобщение

- * монопредметный,
- * метапредметный,
- * межпредметный, относящийся к области знаний (нескольким областям), относящийся к области деятельности и пр.

Выбранная обучающимся тема проектной работы может реализовывать познавательный мотив, ориентироваться на интересы и увлечения обучающегося, решение личностных проблем.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИП

5.1. Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:

- * Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк–1,5.
- * Размер полей: верхнее–2см., нижнее–1,5 см., левое–3см., правое–2 см.
- * Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
- * Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точка в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится.
- * Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.
- * Название раздела печатается заглавными буквами, жирным шрифтом.
- * Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.
- * Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц.
- * Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.
- * Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений– арабскими цифрами (внизу посередине)
- * Проект должен иметь титульный лист.

5.2. Основные требования к оформлению презентаций в Power Point

- * Рекомендуется использовать не более трех цветов на одном слайде.
- * Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- * Текст должен хорошо читаться на выбранном фоне.
- * Необходимо использовать максимально пространство экрана (слайда).
- * Первый слайд презентации должен содержать тему проекта, ФИО разработчика, руководителя, консультантов (при наличии).
- * Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится.
- * Слайды не должны быть перегружены анимационными эффектами. Для смены слайдов используется один и тот же анимационный эффект.
- * Для выделения информации следует использовать рамки, границы, заливку и т.п.
- * Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами, с анимацией.

5.3. Структура проекта

Структура проекта содержит в себе (в печатном и мультимедийном вариантах) титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список используемых источников.

5.3.1.

- * титульный лист оформляется по установленному в Школе образцу (*приложение 3*).
- * слово **ТЕМА** на титульном листе проекта не пишется.
- * направление проекта, тип проекта должны соответствовать направлениям и типам, указанным в настоящем Положении.
- * ФИО обучающегося и руководителя пишутся полностью.
- * на титульном листе обязательно указывается год.

5.3.2. Оглавление включает перечень тематических названий всех разделов проекта в порядке их следования.

5.3.3. Введение включает в себя ряд следующих положений:

- * обоснование актуальности выбранной темы: дается аналитический обзор фактов, уже известных в науке и практике и оставшихся еще не раскрытыми и требующими разрешения; на этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект; на основании выявленного противоречия формулируется проблема;

- * определяется цель работы, то есть, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;

- * формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;

- * гипотеза, предмет и объект исследования;

- * указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта;

- * завершают «Введение» подразделы «На защиту выносятся», «Новизна проекта», «Практическая значимость».

5.3.4. Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов: первый, как правило, содержит теоретический материал, второй-экспериментальный (практический).

5.3.5. В заключении формулируются выводы, достижение поставленных целей, решение задач.

5.3.6. В списке литературы дается точная информация об источниках, использованных в проекте; список составляется по тематическим разделам: общеполитическая литература, теория, практическая литература и т.п.; источники, внутри каждого раздела, перечисляются в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа: фамилии авторов, наименование источника, место, наименование издательства, год издания, количество страниц; если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья.

5.3.7. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (порядковый номер ссылки выносится под основной текст страницы и сопровождается информацией об источнике: автор, наименование источника, место, наименование издательства, год издания, страница цитирования).

5.4. Объем текста проектной работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 страниц.

5.5. В состав материалов готового проекта в обязательном порядке включаются:

- * выносимый на защиту продукт проектной деятельности;

- * подготовленная учащимся краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более одной печатной страницы) с указанием для всех проектов:

- а) исходного замысла, цели и назначения проекта;

- б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;

- в) списка использованных источников.

- * краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- а) инициативности и самостоятельности;

- б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);

- в) исполнительской дисциплины.

г) при наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

5.6. Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

5.7. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

5.8. Критерии оценки отдельных этапов выполнения проекта:

5.8.1. Выбор темы.

При выборе темы учитывается:

- * актуальность и важность темы;
- * научно-теоретическое и практическое значение;
- * степень освещенности данного вопроса в литературе.

Актуальность темы определяется тем, отвечает ли она проблемам развития и совершенствования процесса обучения.

Научно-теоретическое и практическое значение темы определяется тем, что она может дать слушателю, т.е. могут ли изложенные вопросы быть использованы в его повседневной практической деятельности.

5.8.2. Целеполагание, формулировка задач, которые следует решить.

* цели должны быть ясными, четко сформулированными и реальными, т.е. достижимыми.

5.8.3. Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям.

5.8.4. Планирование, определение последовательности и сроков работ.

5.8.5. Проведение проектных работ или исследования.

5.8.6. *Излагая конкретные данные, нужно доказывать и показывать, как они были получены, проверены, уточнены, чтобы изложение было достоверным.* Изложение мысли должно быть понятным, правильно сформулированным и показывать то, что было открыто или выявлено автором исследования.

5.8.7. Оформление результатов работ в соответствии с замыслом проекта или целями исследования;

5.8.8. Форма работы должна соответствовать содержанию.

5.8.9. *Не принято писать работу от первого лица.* Текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.). *В работе должна прослеживаться научность и литературность языка.*

Письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи разнообразен, речь выразительна. Культура оформления определяется тем, насколько она аккуратно выполнена, содержит ли она наглядный материал (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.). В оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности. Перегрузка «эффектами» ухудшает качество работы.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПРОЕКТА

6.1. На защите могут присутствовать представители администрации, другие учителя-предметники, классный руководитель, родители.

У обучающегося имеется возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности. Обучающийся может использовать мультимедийные формы для представления своего проекта.

* контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.

8.1.2. Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- * требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;
- * использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- * обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

8.2. Права и обязанности обучающихся:

8.2.1. Обучающийся должен:

- * выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
- * посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;
- * ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта;
- * подготовить публичный отчет о проделанной работе.

8.2.2. Обучающийся имеет право:

- * на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- * использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы школы.

IX. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

9.1. Для оценивания проектной работы педагог руководствуется уровневым подходом сформированности навыков проектной деятельности.

9.2. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта:

- * продукта;
- * пояснительной записки;
- * отзыва;
- * презентации - по каждому из четырёх критериев.

9.3. Содержательное описание каждого критерия

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый (1 балл)	Повышенный (2-3 балла)
<i>Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем</i>	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более

Приложение №1
к Положению об индивидуальном проекте обучающихся
по ФГОС среднего общего образования

Типы проектов.

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении.	<ul style="list-style-type: none"> * анализ данных социологического опроса, * атлас, * атрибуты несуществующего государства, * бизнес-план, * видеофильм, * эссе, * обзорные материалы, * отчёты о проведённых исследованиях, * стендовый доклад, * мультимедийный продукт, * выставка, * газета, журнал
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы.	
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта	

*Приложение №3
к Положению об индивидуальном проекте
обучающихся по ФГОС среднего общего образования*

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ПРОЕКТА

**муниципальное образовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа «Угличский образовательный комплекс
«Знание»**

ПРОЕКТ
по направлению русский язык

СМС
как современный эпистолярный жанр



Выполнил (а)
Обучающийся __ класса
Иванов Иван Иванович

Руководитель проекта:
Ф.И.О.
учитель (предмет)

г. Углич, 20__ год

*Приложение №4
к Положению об индивидуальном проекте
обучающихся по ФГОС среднего общего образования*

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

1. Содержание защиты по проекту должно включать:

- * обоснование актуальности темы, практической значимости проекта;
- * изложение поставленных в нем целей и задач;
- * описание хода выполнения проекта и полученных результатов;
- * краткий обзор изученных источников и использованной литературы;
- * продуманную демонстрацию иллюстративного материала (в тех случаях, где это требуется).

2. Выступление ограничивается во времени – 10 минут.

3. Выступление оценивается на основе критериев:

- * соблюдение структуры выступления;
- * соблюдение регламента;
- * умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления;
- * адекватность громкости и темпа;
- * адекватность языка и стиля;
- * уверенность и убедительность манеры изложения.

- * соответствия содержания ответов вопросам;
- * корректности при ответе на вопросы оппонентов;
- * краткости и аргументированности;
- * грамотности речи и стилистической выдержанности изложения.

Индивидуальный план выполнения проекта

Этапы	Виды деятельности	Планируемая дата исполнения	Дата исполнения по факту	Подпись руководителя
Подготовка	Выбор темы учебного проекта и тем исследования обучающихся; Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы.			
Планирование	Формулировка задач, которые следует решить. Выбор средств и методов решения задач. Определение последовательности и сроков работ.			
Процесс проектирования	Самостоятельная работа Оформления записки, плакатов и др.			

Документ подписан электронной подписью
Заказчик: 030206782078644C06E4606F902023E6
Владельца: ФИЛИАЛ ЧАЛЫНСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УРОВНЯ "ЧУЛЫНСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС"
"Чалыны"
Действителен с 02.10.2025 по 26.12.2026
Должность: Директор
Организация: УНИЦИТАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УРОВНЯ "ЧУЛЫНСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС"
"Чалыны"
Подпись: Федеральное казначейство

Итог	Достигнутый Оформление.	результат.		
Защита.				